

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 292 от «28» августа 2015 г.

ОБНОВЛЕНО

Приказ № 182 от «06» мая 2016 г.
Приказ № 176 от «22» мая 2017 г.
Приказ № 186 от «28» мая 2018 г.
Приказ № 206 от «30» мая 2019 г.
Приказ № 173 от «13» мая 2020 г.
Приказ № 192 от «11» мая 2021 г.
Приказ № 273 от «01» июня 2022 г.
Приказ № 242 от «01» июня 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Чувашской Республики «Чебоксарский электромеханический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

по специальности среднего профессионального образования

10.02.01 Организация и технология защиты информации

базовой подготовки

1. Общие положения

Нормативно-правовые основы разработки ОПОП: основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **10.02.01 Организация и технология защиты информации** с присвоением квалификации Техник по защите информации. Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 805)).

Нормативный срок освоения программы по специальности при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

В соответствии с п.1.2. ФГОС СПО при реализации данной образовательной программы МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. В случае организации учебного процесса в МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии для учебной группы, группы студентов или отдельных студентов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учебный план, рабочие программы остаются неизменными в части количества часов, содержания и форм аттестации, изменения в образовательную программу вносятся преподавателями в части использования методик электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, практик, предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, лабораторных занятий (работ) и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП

Область и объекты профессиональной деятельности

Проведение работ по документационному и организационно-технологическому обеспечению защиты информации в организациях различных структур и отраслевой направленности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- объекты информатизации;
- средства защиты информации;
- документация;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.

- ПК 1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.
- ПК 1.2 Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.
- ПК 1.3 Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.
- ПК 1.4 Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
- ПК 1.5 Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.
- ПК 1.6 Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.
- ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.
- ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.
- ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.

ВПД 2 Организация и технология работы с конфиденциальными документами

- ПК 2.1 Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.
- ПК 2.2 Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.
- ПК 2.3 Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.
- ПК 2.4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.
- ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.
- ПК 2.6. Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.
- ПК 2.7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.
- ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования.
- ПК 2.9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.

ВПД 3 Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации.

- ПК 3.1 Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.
- ПК 3.2 Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
- ПК 3.3 Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.
- ПК 3.4 Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.

ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- ПК 4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

- ПК 4.2 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером, периферийными устройствами, ресурсами локальных сетей и сервисов интернета.
- ПК 4.3 Создавать и обрабатывать на персональном компьютере текстовые документы, таблицы, презентации, цифровые изображения и объекты мультимедиа.
- ПК 4.4 Обеспечивать меры по информационной безопасности.

Основной профессиональной образовательной программой в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего. Присвоение квалификации проводится с участием работодателей.

Общие компетенции выпускника

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.
- ОК 11 Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.
- ОК 12 Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

Специальные требования (определяются работодателем с учетом потребностей регионального рынка труда)

- протокол согласования содержания ОПОП с работодателями,
- лист ежегодного обновления содержания ОПОП.
- письма работодателей с обоснованием актуальности введения новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов или профессиональных модулей (при наличии).

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ
содержания ППССЗ по специальности 10.02.01
Организация и технология защиты информации
между ОУ и работодателем

«12» марта 2020 г.

срок обучения: 3 г. 10 м.

база обучения: Среднее общее образование

Общие сведения о предприятии (организации)

Наименование предприятия (организации)	Руководитель (ФИО)	Контактные телефоны
АО «ЧЭАЗ»	Матигев Г.В.	62-04-61
МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии	Судленков А.А.	62-15-93

Программная документация

ФГОС

УП

Вариативная часть учебного плана

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Вид деятельности: участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта; организация и технология работы с конфиденциальными документами; применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации.

2. Требования к результатам освоения ППССЗ:

вводимые ОК не предусмотрены;

вводимые УД: ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи; ОП.11 Операционные системы и среды;

вводимые МДК: МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;

вводимые ПК: ПК 4.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, ПК 4.2 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером, периферийными устройствами, ресурсами локальных сетей и сервисов интернета, ПК 4.3 Создавать и обрабатывать на персональном компьютере текстовые документы, таблицы, презентации, цифровые изображения и объекты мультимедиа, ПК 4.4 Обеспечивать меры по информационной безопасности — для МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

3. Требования к структуре ППССЗ:

обязательная часть соответствует требованиям;

вариативная часть соответствует требованиям, распределена полностью;

требования к знаниям, требования к умениям и требования к практическому опыту соответствуют требованиям.

4. Требования к условиям реализации ППССЗ:

соблюдение нормативных требований ФГОС соответствует требованиям;

перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений соответствует требованиям.

5. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ:

соответствуют требованиям.

В целом ППССЗ по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации разработана в соответствии и с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей отрасли. Она рекомендуется к использованию для подготовки студентов в МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии.



МП *[Signature]*

Главный специалист,
ОАСУП АО «ЧЭАЗ»

Матигев Г.В.



МП *[Signature]*

Директор МЦК – ЧЭМК
Минобразования Чувашии

Судленков А.А.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП):

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 10.02.01 Организация и технология защиты информации на базе основного общего образования, разработанная МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии, утвержденная приказом директора № 206 от 30.08.2019 г., № 295 от 27.08.2020 г., № 381 от 31.08.2021 г., согласованная с работодателями:



Требует обновления в 2022 году*



Не требует обновления в 2022 году

(нужное отметить)



М.П.

Руководитель работодателя:

Абрамов А.Н.

Ведущий инженер-электроник

ЧФ АО «АБС Русь»

Дата: 15.04.2022 г.

* В случае необходимости обновления ОПОП, укажите какие изменения и дополнения следует внести в части:

состава дисциплин ОПОП, количества часов по ПМ, дисциплинам и проч.:

состава профессиональных модулей:

содержания рабочих программ дисциплин:

внести изменения в содержание рабочей программы дисциплины: ОП.09 Менеджмент (внести раздел Финансовая грамотность -16 лекций и 16 практических работ, в объеме 32 часа). Расширить содержание учебного материала вопросами компетенции – финансовая грамотность

содержания рабочих программ профессиональных модулей:

содержания практического обучения:

содержания методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии:

содержания фондов оценочных средств:

обновить фонды оценочных средств дисциплины: ОП.09 Менеджмент, предусмотренные учебным планом

содержания рабочей программы воспитания:

Приведение рабочих программ воспитания по специальности в соответствии с: Методическими разъяснениями по составлению рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы на основе примерной рабочей программы воспитания, включенной в ПООП СПО по профессиям/ специальностям (утверждено приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.01.2022 № П7; Методическими рекомендациями по разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в профессиональных образовательных организациях (ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»):

- изменения содержания в части количества и наименований разделов;
- корректировка цели и задач;
- определение сроков реализации в соответствии со сроком обучения;
- конкретизация исполнителей программы;
- введение блоков: «Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные требованиями к деловым качествам личности» и «Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями»;
- включение таблицы с кодами планируемых личностных результатов реализации рабочей программы воспитания по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках специальности;
- корректировка календарного плана в соответствии с предложенными рекомендациями Министерством просвещения Российской Федерации

**Согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, при формировании ОПОП образовательное учреждение обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.*

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП):

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 10.02.01 Организация и технология защиты информации, разработанная МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии, утвержденная приказом директора № 295 27.08.2020 г., № 381 31.08.2021 г., № 339 31.08.2022 г., согласованная с работодателями:

Требуется обновления в 2023 году* Не требуется обновления в 2023 году
(нужное отметить)

М.П.

Руководитель работодателя:

Абрамов А.Н.

Ведущий инженер-электроник

ЧФ АО «АБС Русь»

Дата: 19.04.2023

* В случае необходимости обновления ОПОП, укажите какие изменения и дополнения следует внести в части:

состава дисциплин ОПОП, количества часов п ПМ, дисциплинам и проч.:

состава профессиональных модулей:

содержания рабочих программ дисциплин:

содержания рабочих программ профессиональных модулей:

содержания практического обучения:

содержания методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии:

содержания фондов оценочных средств:

переработать фонд оценочных средств ПМ.02 «Организация и технология работы с конфиденциальными документами», ПМ.03 «Программно-аппаратные и технические средства защиты информации»

содержания рабочей программы воспитания:

**Согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, при формировании ОПОП образовательное учреждение обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.*