



государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Межрегиональный центр компетенций –
Чебоксарский электромеханический
колледж»
Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики
(МЦК – ЧЭМК Минобразования
Чувашии)

ПОЛОЖЕНИЕ

21.12.2020 № 926

г. Чебоксары
о студенческом общежитии
МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии



УТВЕРЖДАЮ

Директор МЦК - ЧЭМК
Минобразования Чувашии
А.А.Судленков

"21" декабря 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа
Протокол от "17" декабря 2020 г.
№ 5/20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31.08.2006 №223 «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Чувашской Республики», Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 58186-2018 «Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся», Письмом Министерства образования и науки РФ от 02.10.2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями), Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа, выполнение которого обязательно для всех категорий лиц, проживающих в студенческом общежитии.

1.3. К общежитиям МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии относятся:

- Общежитие №1, расположенное по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект И. Яковлева, дом 18 корпус;
- Общежитие №2, расположенное по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Магницкого, дом 5.

1.4. Студенческое общежитие государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - студенческое общежитие), предназначено для временного проживания и размещения лиц (далее - наниматели):

- на период обучения иногородних студентов колледжа, обучающихся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентов колледжа, обучающихся на заочной форме обучения;
- абитуриентов колледжа на период прохождения вступительных испытаний, при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий нанимателей.

студентам, обучающимся по очной форме, на период их обучения, студентам, обучающимся по заочной форме, ,

1.5. Отдельным категориям обучающихся в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» места в общежитиях Колледжа предоставляются в первоочередном порядке:

- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами;
- обучающиеся, являющиеся детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающиеся, относящиеся к лицам из числа детей-сирот;
- обучающиеся, относящиеся к лицам из числа детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами I и II групп;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий;
- обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- обучающиеся, из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки

органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.6. Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.7. Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам, и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.8. Студенческое общежитие входит в состав колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной деятельности колледжа.

1.9. В соответствии с Уставом колледжа предусмотрено предоставление жилья в общежитии слушателям на период освоения ими дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, работникам Автономного учреждения на период их работы в Автономном учреждении и иным лицам для временного проживания в нем.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в колледже, перечисленных в п. 1.3 настоящего Положения, местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации колледжа переоборудоваться под общежития для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

1.10. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, психологической разгрузки, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные, постирочные, гладильные комнаты, комнаты для сушки белья и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.11. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны колледжа, предназначенные для обслуживания нанимателей, предоставляются в пользование на договорной основе. Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются на совете колледжа.

Договоры аренды нежилых помещений в студенческом общежитии заключаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В колледже в соответствии с настоящим Положением действуют Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые являются неотъемлемым приложением к настоящему Положению.

1.13. В целях обеспечения безопасности (включая антитеррористическую защищенность проживающих) в местах общего пользования (фойе, кухня, коридоры) ведется видеонаблюдение (ст. 152.2 «Охрана частной жизни гражданина» Гражданский кодекс РФ).

1.14. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих,

4

организацией бытового обслуживания нанимателей возлагается на администрацию колледжа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЕЙ

2.1. Наниматели имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока действия договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения) при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
 - пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
 - вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;
 - переселяться с согласия администрации студенческого общежития в другое жилое помещение студенческого общежития
- избирать Совет студенческого самоуправления студенческими общежитиями (далее - студенческий совет общежитий) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежитий, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Наниматели обязаны:

- строго соблюдать Устав колледжа, настоящее Положение. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии. Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, а также иные локальные нормативные акты колледжа;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), санузлах;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию нанимателей;
- выполнять положения заключенного с колледжем договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. За нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, положений договора найма жилого помещения, иных локальных нормативных актов колледжа к нанимателю применяются дисциплинарные меры и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

2.4. Категорически запрещается:

- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии;
- проносить, хранить, употреблять и продавать спиртные напитки и наркотические вещества;
- проносить, хранить и продавать оружие, взрывчатые вещества, бытовой газ и иные вещи, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен;
- курить в помещениях общежития и его территории (в том числе вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака, или любые их заменители), а также употреблять табачные изделия в любой форме в помещениях общежития и на территории общежития;

- проникать в студенческое общежитие, не проходя через вахту (через окна, балконные двери, запасные выходы и т.д.);
- совершать иные действия, запрещенные Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта нанимателей и поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха нанимателей, а также для организации внеучебной и воспитательной работы и проведения культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить нанимателей местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в студенческом общежитии;

- при заселении в студенческое общежитие ознакомить нанимателей с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка колледжа, Правилами техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и иными локальными нормативными актами колледжа, регулируемыми вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с нанимателями и выполнять условия договора найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря и оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление нанимателям в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха нанимателей;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений нанимателей, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать нанимателей необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану, соблюдение установленного пропускного режима и правил пожарной безопасности.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором колледжа.

Заведующий общежитием в соответствии с должностной инструкцией непосредственно осуществляет руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, поддержанием в них установленного порядка, организацией быта нанимателей, заселением, расселением и выселением нанимателей. Заведующий общежитием по направлениям деятельности подчиняется соответственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе и заместителю директора по воспитательной работе и социальной политике.

4.2. Заведующий общежитием обязан:

- обеспечивать контроль за содержанием помещений студенческих общежитий в соответствии с санитарными нормами и правилами, безопасность проживания в студенческом общежитии;

- укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим примерным нормам;

- своевременно организовать ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения вокруг студенческих общежитий;

- организовывать заселение / выселение нанимателей;

- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- совместно, с администрацией колледжа составлять планы на ремонт студенческих общежитий;

- обеспечивать предоставление нанимателям необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для проведения воспитательной работы, самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- оказывать содействие студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха нанимателей.

4.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции и инструкции по охране труда работников, находящихся в его непосредственном подчинении;

- вносит предложения заместителю директора по воспитательной работе и социальной политике и заместителю директора по административно-хозяйственной работе по вопросам совершенствования хозяйственной деятельности, улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносит на рассмотрение заместителю директора по воспитательной работе и социальной политике предложения о поощрении и наложении взысканий на нанимателей;

- вносит предложения заместителю директора по административно-хозяйственной работе о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

- принимает решение о переселении нанимателей по их письменному заявлению из одной комнаты в другую;

- организует работу по размещению нанимателей в студенческом общежитии.

4.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежитий рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между нанимателями и обслуживающим персоналом студенческих общежитий.

4.5. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором колледжа.

7

Заведующий общежитием осуществляет руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития и непосредственное заселение нанимателей в комнаты студенческого общежития в соответствии с положениями заключенного договора найма жилого помещения (Приложение 1).

4.6. Заведующий общежитием обязан:

- руководить работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- осуществлять заселение нанимателей в комнаты студенческого общежития в соответствии с положениями заключенного договора найма жилого помещения;
- следить за своевременностью и правильностью регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учета нанимателей;
- организовывать уборку и контролировать соблюдение чистоты в жилых помещениях и местах общего пользования студенческого общежития;
- следить за исправной работой электросети, водопровода, канализации и другого оборудования студенческого общежития;
- обеспечивать регулярную выдачу и прием инвентаря, имущества и оборудования нанимателям в соответствии с положениями заключенного договора найма жилого помещения;
- вести учет наличия имеющегося в студенческом общежитии имущества, производить его осмотр, обеспечивать его сохранность;
- следить за обеспечением студенческого общежития необходимым имуществом, оборудованием и средствами противопожарной защиты;
- отмечать выбывающих из студенческого общежития нанимателей и выдавать им обходные листы;
- вести книгу записей санитарного и пожарного надзора, а также книгу жалоб и предложений;
- принимать меры по разрешению конфликтов, возникающих между нанимателями и обслуживающим персоналом;
- обеспечивать проведение культурно-воспитательной работы в студенческом общежитии.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НУЖДАЮЩЕМУСЯ В ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение нанимателей в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также иными локальными нормативными актами колледжа. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Заселение нанимателей в студенческое общежитие производится на основании решения жилищно-бытовой комиссии, приказа директора Колледжа о выделении койко-мест обучающимся в общежитии колледжа, путем рассмотрения личного заявления нанимателя и заключения договора найма жилого помещения вселяемого лица с колледжем (Приложение 1).

Для заселения в студенческое общежитие обучающиеся первого года обучения предоставляют в приемную комиссию заявление на предоставление места в студенческом общежитии. Заявление рассматривается жилищно-бытовой комиссией колледжа. В случае если обучающийся имеет право на внеочередное получение жилого помещения в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

5.3. Жилое помещение в общежитии колледжа предоставляется обучающимся по решению жилищно-бытовой комиссии в порядке очередности.

5.4. Вне очереди жилое помещение в общежитии предоставляется обучающимся в соответствии с п.1.5. настоящего Положения.

5.5. Жилое помещение в общежитии предоставляется обучающемуся на весь период обучения в колледже.

5.6. Если обучающийся, нуждающийся в жилом помещении в студенческом общежитии, имеет непогашенную задолженность перед колледжем (долг за обучение, дополнительные образовательные услуги, проживание в общежитии и другие), то ему может быть предоставлено жилое помещение (по усмотрению администрации колледжа с учётом мнения заведующих общежитиями Колледжа) в последнюю очередь при наличии свободных мест.

5.7. Если обучающийся, нуждающийся в студенческом общежитии, ранее нарушал правила проживания в общежитии, то ему может быть предоставлено жилое помещение (по усмотрению администрации колледжа) в последнюю очередь при наличии свободных мест.

5.8. При заключении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии / безвозмездного пользования жилым помещением с несовершеннолетним обучающимся требуется присутствие его законного представителя и собственноручно написанное им согласие на заключение несовершеннолетним договора найма жилого помещения в студенческом общежитии/ безвозмездного пользования, согласно Приложению 1.

5.9. Договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии/ безвозмездного пользования жилым помещением с гражданами России составляются в двух экземплярах по форме согласно Приложению 1, один экземпляр хранится у обучающегося, второй - у заведующих общежитиями Колледжа, а для граждан других стран - в трех экземплярах для предоставления одного экземпляра в территориальный отдел Федеральной миграционной службы в целях регистрации по месту пребывания.

5.10. Заведующий общежитием на основании указанных в пункте 5.11. документов производит заселение обучающихся в общежитие.

5.11. Для заключения договора найма жилого помещения наниматель предоставляет заведующему общежитием следующий пакет документов:

1) Для иногородних обучающихся по очной форме обучения:

- справка о материальном и социальном положении, выданные органами социальной защиты населения по месту жительства, в приемную комиссию, с целью обеспечения обучающихся местом в общежитии в первоочередном порядке в соответствии с п.1.5.;

- паспорт (предъявляется лично) и 2 копии паспорта (с пропиской);

- 1 копия паспорта родителя/ законного представителя несовершеннолетнего студента (с пропиской);

- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение/ форма № 086/у3) – предоставляют обучающиеся, поступившие на первый курс или заселяющиеся в общежитие первично;

- справки о проведенных прививках или копии сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93);

- четыре фотографии размером 3x4;

- регистрация на сайте Госуслуги.

2) Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов (при наличии свободных мест в общежитиях):

- справка-вызов, с отметкой о предоставлении места в студенческом общежитии и датой заселения в общежитие по отделениям;

- паспорт (предъявляется лично) и копия паспорта с пропиской;

- справка об отсутствии задолженности перед колледжем;

- документ, подтверждающий результат флюорографии.

3) Для абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний; стажеров, слушателей подготовительных курсов:

- направление на предоставление места в студенческом общежитии с отметкой приемной комиссии;

- паспорт (предъявляется лично) и копия паспорта с пропиской;
- документ, подтверждающий результат флюорографии.

Администрацией колледжа могут быть затребованы иные необходимые для заселения документы.

5.12. При заселении в студенческое общежитие наниматели должны быть ознакомлены по подписи с:

- настоящим Положением,
- Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии,
- Правилами внутреннего распорядка колледжа,
- Правилами пожарной безопасности,
- Приказом «О запрете курения в помещениях и на прилегающей территории МЦК - ЧЭМК Минобразования Чувашии» и другими локальными нормативными актами колледжа.

Инструктаж проводится заведующим общежития.

5.12. На основании полученных от нанимателя документов, заведующий общежитием оформляет договор найма жилого помещения по установленной форме, в котором указывается номер комнаты.

5.13. Наниматель производит оплату проживания в студенческом общежитии в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения. Плата за проживание в студенческом общежитии осуществляется посредством онлайн-оплаты банковской картой или с использованием контрольно-кассовой техники. На основании выданного нанимателю кассового чека/ квитанции (в том числе в электронном виде в случае проведения оплаты через банк-онлайн) заведующий студенческого общежития размещает нанимателя в комнате студенческого общежития.

5.14. После заселения в студенческое общежитие, наниматель обязан зарегистрироваться в паспортном столе по месту, проживания. Регистрация осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации, Администрация студенческого общежития осуществляет содействие в организации и оформлении регистрационного учета нанимателей.

5.15. Наниматели могут быть переселены (при необходимости или по их письменному заявлению при наличии уважительных причин, признаваемых таковыми администрацией студенческого общежития) из одной комнаты в другую по согласованию с заведующим общежитии, о чем издается соответствующее распоряжение заместителем директора по воспитательной работе и социальной политике. При этом заключается новый договор найма жилого помещения.

5.16. Порядок пользования студенческим общежитием нанимателями, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа.

5.17. Выселение нанимателя из студенческого общежития производится на основании приказа директора Колледжа с одновременным расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

5.18. Основаниями для выселения обучающихся из общежитий Колледжа являются:

- личное заявление обучающегося на выселение из студенческого общежития;
- отчисление обучающегося из Колледжа;
- отказ обучающегося от регистрации по месту пребывания;
- использование обучающимся жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения обучающимся или другими лицами, за действия которых он отвечает;
- нарушение обучающимся прав и законных интересов других лиц, проживающих в общежитии, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- задолженность обучающегося по оплате за проживание в общежитие более трех месяцев;
- отсутствие обучающегося в общежитии без письменного заявления более одного месяца;
- в случае перепланировки, ремонта или перестановки внутри жилого помещения без письменного уведомления и согласования с заведующим общежитием;
- появление обучающегося в общежитии в состоянии опьянения, неадекватного и угрожающего для окружающих поведения, хранения запрещённых средств и предметов;
- в случае неоднократного нарушения нанимателем Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, иных локальных нормативных актов колледжа, договора найма жилого помещения; факты нарушений могут быть рассмотрены на студенческом совете общежития; решение по вопросу о выселении из студенческого общежития принимает директор путем издания приказа (распоряжения) о выселении;
- в иных случаях, предусмотренных законодательными и нормативно-правовыми документами.

5.19. В случае выселения из общежития Колледжа обучающийся течение семи календарных дней с момента расторжения или прекращения договора обязан освободить занимаемое жилое помещение в студенческом общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдав администрации общежития по акту сдачи-приемки (приложение № 1) жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

Приказ (распоряжение) о выселении из студенческого общежития должен содержать дату фактической сдачи нанимателем комнаты заведующему студенческого общежития.

5.20. Выселяемый обучающийся несёт ответственность за уничтожение и (или) порчу имущества и жилого помещения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.21. В случае, если при выселении из общежития отсутствует сам обучающийся, создаётся комиссия в составе заведующего общежитием, представителя администрации Колледжа, воспитателя общежития и старосты этажа, на котором проживал обучающийся, в присутствии которой вещи выселяемого обучающегося переносятся в камеру хранения и хранятся там до появления выселенного обучающегося, но не более шести месяцев, после чего данные вещи утилизируются.

5.22. В случае, если в период зимнего каникулярного времени обучающиеся остаются в общежитии, а у воспитателя общежития предусмотрены выходные дни, то ответственность за несовершеннолетних студентов в полной мере несут родители/ законные представители.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним студентам, создавшим семью, определяются совместным решением администрации студенческого общежития, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания.

Заселение иногородних семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является студентом колледжа, договор найма жилого помещения с ним заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также иногородним студенческим семьям с детьми.

Заведующий студенческого общежития при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места

хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

6.3. Порядок принятия на учет иногородних семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается колледжем.

Примечание. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета директоров образовательных учреждений.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Уставом колледжа, настоящим Положением. Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами колледжа, договором найма.

7. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с нанимателя ежемесячно до десятого числа месяца, предшествующего месяцу, за который вносится плата, если иное не предусмотрено договором найма.

Плата за проживание с предоставлением дополнительных услуг (блок пансионата) вносится на расчетный счет наймодателя либо в кассу наймодателя ежемесячно авансом не позднее 28-го числа месяца, предшествующего отчетному. Первоначальный взнос осуществляется нанимателем авансом непосредственно при заселении.

В период каникулярного времени, в случае отсутствия обучающегося по месту проживания в общежитии оплата за проживание не взимается. В летние месяцы оплата не взимается в связи с выселением на каникулярный период.

Размер платы за пользование студенческим общежитием утверждается решением Совета колледжа, согласовывается со студенческим самоуправлением и доводится до сведения нанимателей путем вывешивания на информационных стендах в студенческом общежитии. Размер платы за пользование студенческим общежитием для нанимателей, не являющихся студентами и работниками колледжа, утверждается решением Совета колледжа.

Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование студенческим общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством по образованию и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для нанимателей, за число мест в занимаемой семье комнате, которое определено техническим паспортом студенческого общежития.

7.3. Колледж вправе оказывать нанимателям с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер платы и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором колледжа с нанимателем.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится нанимателем тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура. Тарифы на дополнительные услуги устанавливаются администрацией колледжа. Плата по договорам найма жилого помещения или по договору об оказании дополнительных услуг вносится нанимателем в кассу колледжа или на расчетный счет колледжа.

7.4. Для обучающихся размер платы за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги ежегодно утверждается Советом колледжа, исходя из коммунально-бытовых услуг и финансовых возможностей колледжа (п.6 постановления

Правительства РФ от 18.01.1992 №33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (в редакции постановления Правительства РФ от 04.08.2005 №489)).

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп определенных частью 5 статьи 36 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.6. Обучающиеся заочной формы обучения, заселенные на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание в студенческом общежитии на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения.

7.7. В случае временного отсутствия обучающегося оплата осуществляется за фактическое время проживания. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии может быть снижен на основании письменного заявления нанимателя в случаях:

- длительности болезни при наличии подтверждающего документа;
- нахождения обучающегося на учебной практике вне г. Чебоксары при наличии подтверждающего документа;
- перехода на дистанционное обучение по объективным причинам, подтвержденным документально;
- в зимнее каникулярное время.

7.8. Порядок и случаи снижения размера платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии для обучающихся устанавливается согласно Жилищному кодексу Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 27.10.2020) и Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, создается организация - Совет студенческого самоуправления студенческими общежитиями (студенческий совет общежитий).

Студенческий совет общежитий координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке нанимателей к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за нанимателями, организует проведение с ними культурно-массовой работы.


8.2. Со студенческим советом общежития могут согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к нанимателям;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;
- меры по моральному и материальному поощрению членов студенческих советов общежитий за активную работу совместно с Администрацией колледжа.

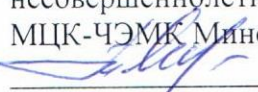
8.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным и аккуратным отношением нанимателей к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением. Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии. Уставом колледжа, иными локальными

нормативными актами колледжа, а также решениями студенческого совета общежитий и администрации студенческого общежития.

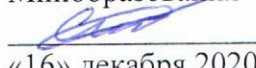
8.4. Для координации работы в студенческом общежитии колледжа может быть организован Совет студенческого общежития, в состав которого включается председатель студенческого совета общежития, представитель профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций (при наличии), администрации колледжа.

Разработал:  Гришина Н.Ю., зам. директора по ВРиСП МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии
 Мищенко Т.В.
«15» декабря 2020 г.
(протокол №04 «15» декабря 2020 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого совета
обучающихся МЦК-ЧЭМК
Минобразования Чувашии
 Степанова И.А.
«16» декабря 2020 г.
(протокол №12 от «16» декабря 2020 г.)

14

Приложение 1

Договор №
найма жилого помещения в студенческом общежитии
МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии

г. Чебоксары

« _____ » _____ 20__ г.