



государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский электромеханический
колледж»

Министерства образования и молодежной
политики Чувашской Республики
(МЦК – ЧЭМК Минобразования
Чувашии»)

ПОЛОЖЕНИЕ

01.11.2019 № 288

г. Чебоксары

**о центре информационных и
коммуникационных технологий**

1. Общие положения.

1.1. Центр Информационных и коммуникационных технологий (далее- Центр) – является структурным подразделением МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии (далее - Колледж), сферой деятельности которого является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам дополнительного образования и профессионального обучения, оснащенным современной материально-технической базой.

1.2. Структура Центра имеет в своем составе:

1.2.1. мастерскую по компетенции «Информационные кабельные сети»;

1.2.2. мастерскую по компетенции «Сетевое системное администрирование»;

1.2.3. мастерскую по компетенции «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1с:Предприятие 8»;

1.2.4. мастерскую по компетенции «Web-дизайн и разработка»;

1.2.5. мастерскую по компетенции «Анализ защищенности информационных систем от внешних угроз».

1.3. Каждая мастерская по компетенции в своем составе имеет учебную мастерскую с учебно-производственным оборудованием, и учебную лабораторию с учебно-лабораторным оборудованием.

1.4. Центр подчиняется руководителю Центра, который находится в прямом подчинении заместителя директора по цифровому развитию.

1.5. Каждая мастерская по компетенции в своей работе руководствуется положением о мастерской.

1.6. Функции заведующего мастерской возлагаются на сотрудника из числа работников колледжа, являющихся ведущими в направлении компетенции.

1.7. В состав штата Центра также включаются лаборанты, с закреплением к мастерской, и методист.

1.8. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности директором Колледжа, по представлению руководителя и согласования с заместителем директора.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МЦК ЧЭМК
Минобразования Чувашии

А.А.Суденков

"01" ноября 2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

протокол от 28.10.2019 № 05/19



1.9. Деятельность сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями, которые утверждаются директором колледжа.

1.10. В своей деятельности руководитель Центра руководствуется:

1.10.1. Законом РФ «Об образовании», законодательными и нормативными актами государственных и ведомственных органов власти по вопросам образовательной деятельности.

1.10.2. Действующими Государственными образовательными стандартами.

1.10.3. Уставом и организационно-функциональной структурой управления колледжа.

1.10.4. Политикой и целями Колледжа в области качества.

1.10.5. Основами трудового законодательства РФ.

1.10.6. Нормативными, правовыми документами Министерства образования РФ

2. Основные задачи Центра.

2.1 Организация учебного процесса в мастерских с учетом требований и потребностей экономики Чувашской Республики;

2.2 Подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия;

2.3 Создание информационно-образовательной среды для различных возрастных и социальных групп населения;

2.4 Создание условий для образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия.

3. Функции.

3.1 Оказание помощи в организации учебно-производственной деятельности студентов, отвечающей требованиям учебных планов и программ, задачам подготовки современного высококвалифицированного рабочего.

3.2 Разработка предложений по проектам текущих и перспективных планов учебно-производственной деятельности с учетом оптимальной загрузки и эффективного использования имеющегося производственного потенциала, техники.

3.3 Участие в разработке рабочих учебных планов по профессиям и специальностям Колледжа.

3.4 Участие в разработке и согласовании с заказчиками новых образовательных программ для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан.

3.5 Анализ требований потребителей к уровню подготовки рабочих и специалистов и организация их практической подготовки в соответствии с требованиями образовательных стандартов и требованиями потребителей.

3.6 Организация учебной практики в мастерских Центра.

3.7 Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

3.8 Организация и проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии

4. Взаимоотношения и связи Центра.

4.1. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций Центр устанавливает двухсторонние отношения со структурными подразделениями, цикловыми комиссиями, Инновационно-методическим центром колледжа, по вопросам, связанным с реализацией возложенных на отдел функций.

4.2. В своей внешней деятельности Центр поддерживает договорную связь с представителями предприятий (социальными партнерами) и с другими профессиональными учебными заведениями РФ.

5. Основные функции руководителя Центра.

Основные функции руководителя Центра изложены в должностной инструкции.

6. Права руководителя Центра.

Права руководителя Центра изложены в должностной инструкции.

8. Ответственность руководителя Центра.

Ответственность руководителя Центра изложена в должностной инструкции.

Разработал И.А.Кудряшов