



государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики  
«Межрегиональный центр компетенций –  
Чебоксарский электромеханический  
колледж»  
Министерства образования и молодежной  
политики Чувашской Республики  
(МЦК – ЧЭМК Минобразования  
Чувашии)

## ПОЛОЖЕНИЕ

01.11.2019 № 787

г. Чебоксары

### О центре профессиональной ориентации

#### 1. ОБЩЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в РФ» N 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года (с изм. по 2015г.); Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации от 31 октября 1996 года № 1186 (Приложение к постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от «27» сентября 1996г. № 1); совместного приказа Минтруда России и Минобрнауки России от 27 августа 2013 г. № 390/985 «О межведомственном координационном совете по профессиональной ориентации молодежи»; Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы; Комплекса мер по развитию системы профессиональной ориентации и общественно полезной деятельности обучающихся образовательных организаций Чувашской Республики на 2016–2020 годы», утв. приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 13.12.2016 № 2643, Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – колледж), и регламентирует порядок создания, организации работы Центра профессиональной ориентации.

1.2. Центр профессиональной ориентации (далее Центр) – является структурным подразделением колледжа, сферой деятельности которого являются реализация профориентационных мероприятий, продвижение образовательных услуг колледжа.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МЦК - ЧЭМК  
Минобразования Чувашии  
А.А. Судленков

"01" ноября 2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

протокол от 28.10.2019

№ 05/19



1.3. Работа Центра регламентируется приказом директора, непосредственное руководство Центром и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников Центра, осуществляет старший методист, назначаемый директором колледжа.

1.4. Старший методист подчиняется непосредственно директору по воспитательной работе и социальной политике.

1.4. Центр функционирует на основе Положения, утверждаемого директором колледжа.

1.5. Структура и состав работников Центра, а также их изменения утверждает директор колледжа.

1.6. Деятельность сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями, которые утверждаются директором колледжа;

1.7. Центр решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством колледжа и другими подразделениями колледжа;

1.8. В состав Центра входит методист, специалист по маркетингу.

1.9. В своей деятельности центр руководствуется, законом «Об образовании», трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ**

2.1. Укрепление системы профессиональной ориентации: создание условий для профессионального самоопределения обучающихся и осознанного выбора ими профессиональной деятельности.

2.2. Организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями разных уровней.

2.3. Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов колледжа

2.4. Изучение и распространение опыта организации профессиональной ориентации обучающихся.

2.5. Проведение маркетинговых исследований связанных с рынком профессионального образования, для разработки и проектирования образовательной деятельности колледжа, как по утвержденному годовому плану, так и по специальным указаниям руководства ЧЭМК;

- 2.6. Анализ удовлетворенности внешних потребителей в целях совершенствования качества образовательных услуг;
- 2.7. Организация работы подготовительных курсов колледжа;
- 2.8. Разработка и проведение PR-кампаний для привлечения абитуриентов.
- 2.9. Организация и проведение профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях со школьниками СОШ города Чебоксары и Чувашской Республики;
- 2.10. Организация системы предпрофильной подготовки и профильного обучения для школьников СОШ города Чебоксары и Чувашской Республики;

### 3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Планирование, организация и проведение профориентационной работы со школьниками СОШ города Чебоксары и Чувашской Республики;
- 3.2. Проведение профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях города Чебоксары и Чувашской Республики их родителями, взаимодействуя с руководством и ответственными за работу лицами, специалистами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, Управления образования администрации города Чебоксары, Центра занятости населения города Чебоксары Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.
- 3.3. Проведение маркетинговых исследований связанных с рынком образовательных услуг, сбор и анализ требований заинтересованных сторон, для разработки и совершенствования образовательной деятельности:
  - 3.3.1. Разработка анкет, обработка данных и анализ результатов маркетингового исследования;
  - 3.3.2. Составление отчета или служебной записки по результатам маркетингового исследования и передача данных для процесса анализа требований заинтересованных сторон.
  - 3.3.3. Осуществление мониторинга и анализа удовлетворенности всех внешних потребителей и заинтересованных сторон;
  - 3.3.4. Осуществление анкетирования учащихся в общеобразовательных учреждениях на мероприятиях, посвященных «Дню открытых дверей», Неделе профессий и т.д.,
- 3.4. Организация системы предпрофильной подготовки и профильного обучения для школьников СОШ города Чебоксары и Чувашской Республики;
- 3.5. Организация работы подготовительных курсов колледжа;
- 3.6. Разработка справочно-информационного материала и другой рекламной продукции для обеспечения профориентационной работы.



3.7. Предоставление информации и аналитических отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Центра руководству колледжа.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Сотрудники Центра, как работники Колледжа, имеют права и обязанности в соответствии с законодательством РФ, Уставом Колледжа и другими нормативными актами.

4.2. Сотрудники Центра имеют право запрашивать от подразделений колледжа предоставления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения;

4.3. Сотрудники Центра имеют право представлять в вышестоящих и иных организациях по поручению директора по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4.4. Сотрудники Центра имеют право предоставлять руководству для утверждения проекты сметы расходов на рекламную деятельность колледжа;

4.5. Сотрудники Центра имеют право давать предложения руководству колледжа о назначении и освобождении от должности сотрудников Центра, о применении к ним мер поощрения и взыскания.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

5.1. В своей внешней деятельности Центр поддерживает связи с предприятиями (социальными партнерами), СОШ города Чебоксары и Чувашской Республики и профессиональными учебными заведениями СПО и ВПО Региона, с Центром занятости населения г. Чебоксары и Чувашской Республики, с представителями СМИ и рекламными агентствами.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Центр профессиональной ориентации несет ответственность:

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Центра;

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.4. Ответственность старшего методиста указана в должностной инструкции.