



государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики  
«Межрегиональный центр компетенций –  
Чебоксарский электромеханический  
колледж»  
Министерства образования и молодежной  
политики Чувашской Республики  
(МЦК – ЧЭМК Минобразования  
Чувашии»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

01.11.2019 № 779

г. Чебоксары

О Ресурсном центре

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ Чувашской  
Республики СПО "ЧЭМК"  
Минобразования Чувашии

А.А.Сулленков

"01" ноября 2019 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

протокол от 22.10.2019 № 05/19

### 1. Общие положения.

1.1. Ресурсный центр (РЦ) – является структурным подразделением МЦК-ЧЭМК Минобразования Чувашии (Колледж), сферой деятельности которого является организация производственного обучения и производственной практики в учебно-производственных мастерских ЧЭМК.

1.2. РЦ подчиняется старшему мастеру, который находится в прямом подчинении заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.3. Работники РЦ назначаются на должность и освобождаются от должности директором Колледжа, по представлению старшего мастера и согласования с заместителем директора по УПР.

1.4. Деятельность сотрудников РЦ регламентируется должностными инструкциями, которые утверждаются директором ЧЭМК.

1.5. Структура и штаты учебно-производственного отдела определяются администрацией колледжа, исходя из объемов учебно-производственной деятельности, сложности выпускаемой продукции, работ и услуг.

1.6. Оплата труда работников отдела производится в порядке и на условиях, предусмотренных для соответствующих работников учебно-производственных мастерских, а должностные оклады руководителей и административных работников отдела устанавливаются согласно штатного расписания колледжа.

1.5. В своей деятельности начальник РЦ (старший мастер) руководствуется:

1.5.1. Законом РФ «Об образовании», законодательными и нормативными актами государственных и ведомственных органов власти по вопросам образовательной деятельности.

1.5.2. Действующими Государственными образовательными стандартами.

1.5.3. Уставом и организационно-функциональной структурой управления колледжа.



1.5.4 Политикой и целями Колледжа в области качества.

1.5.5. Основами трудового законодательства РФ.

1.5.6. Нормативными, правовыми документами Министерства образования РФ

## **2. Основные задачи.**

Основными задачами РЦ являются:

2.1. Организация производственного обучения и производственной практики в учебно-производственных мастерских, анализ требований работодателей к уровню практической подготовки рабочих и специалистов, согласование с заказчиками образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан.

2.2. Анализ результатов мониторинга качества и содержательность проведения уроков производственного обучения и производственной практики.

2.3. Повышение уровня профессиональной подготовки студентов;

2.4. Повышение уровня воспитательной работы за счет предоставления студентам широких прав и возможностей участия в производительном труде как в урочное, так и во вне учебное время.

2.5. Получение дополнительных средств для удовлетворения потребностей в развитии материальной базы и социальной сферы;

2.6. Получение средств для стимулирования работающих в колледже на повышение эффективности деятельности и достижение более высоких конечных результатов.

2.7. Внедрение в учебно-производственную деятельность изготовление сложной промышленной продукции и интенсивных технологий производства.

2.8. Расширение объемов выпуска промышленной продукции и оказания услуг населению, исходя из возможностей учебного заведения, требований учебных планов и программ, потребностей в изделиях, товарах и услугах.

2.9. Организация внедрения в учебно-производственный процесс достижений научно - технического прогресса.

## **3. Функции.**

Основными функциями РЦ являются:

3.1. Инженерная подготовка производства сложной промышленной продукции в учебно-производственных мастерских. Оказание помощи в организации учебно-производственной деятельности студентов, отвечающей требованиям учебных планов и программ, задачам подготовки современного высококвалифицированного рабочего.

3.2. Разработка предложений по проектам текущих и перспективных планов учебно-производственной деятельности с учетом оптимальной загрузки и эффективного использования имеющегося производственного потенциала, техники.

3.3. Анализ экономической эффективности учебно-производственной деятельности в учебно-производственных мастерских колледжа, новых форм организации труда, их влияния на качество трудовой и профессиональной подготовки студентов, разработка мероприятий по повышению уровня этой работы.

3.4. Участие в разработке рабочих учебных планов по профессиям и специальностям Колледжа.

3.5. Участие в разработке и согласовании с заказчиками новых образовательных программ для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан.

3

3.6. Анализ требований потребителей к уровню подготовки рабочих и специалистов и организация их практической подготовки в соответствии с требованиями образовательных стандартов и требованиями потребителей.

3.7. Организация производственного обучения и производственной практики в учебно-производственных мастерских Колледжа.

3.8. Осуществление контроля за освоением студентами материала программы производственного обучения и производственной практики, проведение беседы и консультации, оказание им помощи в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике.

#### **4. Взаимоотношения и связи УПО.**

4.1. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций РЦ устанавливает двухсторонние отношения со структурными подразделениями, предметными цикловыми комиссиями, методической службой колледжа, по вопросам связанным с реализацией возложенных на отдел функций.

4.2. В своей внешней деятельности РЦ поддерживает договорную связь с представителями предприятий (социальными партнерами) и с другими профессиональными учебными заведениями РФ.

#### **5. Основные функции начальника РЦ (старшего мастера).**

Основные функции начальника РЦ изложены в должностной инструкции старшего мастера.

#### **6. Права начальника РЦ.**

Права начальника РЦ изложены в должностной инструкции старшего мастера

#### **8. Ответственность начальника РЦ.**

Ответственность начальника РЦ изложена в должностной инструкции старшего мастера.

Разработал

Зам. директора по УПР

И.Л.Поликарпов