



государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики  
«Межрегиональный центр компетенций –  
Чебоксарский электромеханический  
колледж»

Министерства образования и молодежной  
политики Чувашской Республики  
(МЦК – ЧЭМК Минобразования  
Чувашии)

ПОЛОЖЕНИЕ  
01.11.2019 № 444

г. Чебоксары

об отделении (заочном)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МЦК – ЧЭМК  
Минобразования Чувашии  
«А.А.» Судленков  
«01» \_\_\_\_\_ 2019 г.



РАССМОТРЕНО  
На заседании совета колледжа  
протокол от 28.10.2019  
№ 05/19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заочное отделение является подразделением в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее по тексту – МЦК – ЧЭМК, колледж) и создано для решения задач по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законодательными и нормативными актами государственных и ведомственных органов власти по вопросам образовательной деятельности,
- Федеральными государственными образовательными стандартами,
- Уставом МЦК – ЧЭМК,
- основными профессиональными образовательными программами МЦК – ЧЭМК,
- локальными актами МЦК – ЧЭМК,
- настоящим положением.

1.3. Настоящее Положение регламентирует особенности организации учебного процесса при заочной форме обучения в колледже.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Заочное отделение МЦК – ЧЭМК открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

2.2 Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым и освобождаемым директором колледжа из лиц, имеющих высшее образование и стажем педагогической работы не менее трех лет. В соответствии со структурой колледжа на заочном отделении работают заведующий отделением, методист и секретарь учебной части заочного отделения. Должностные обязанности сотрудников заочного отделения закреплены в должностных инструкциях, утверждаемых директором МЦК – ЧЭМК.

2.3 В соответствии с лицензией МЦК – ЧЭМК заочное отделение осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими лицами со средним общим, со средним профессиональным, с высшим образованием.

2.4 Основными задачами заочного отделения являются:

- обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация учебного процесса и методической работы на отделении;
- организация учета успеваемости обучающихся;
- организация государственной итоговой аттестации выпускников и оформление документов выпускникам;
- учет контингента обучающихся заочного отделения и представление статистической отчетности;
- учет работы по отделению и предоставление отчетности.

2.5 Студентам заочного отделения, выдается зачетная книжка и студенческий билет установленного образца.

2.6 Студент заочного отделения ЧЭМК, обучающийся по договорам об оказании платных образовательных услуг, возмещает затраты за оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Размер оплаты за обучение устанавливается директором колледжа в соответствии с утвержденной сметой расходов на соответствующую образовательную услугу.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Обучение по заочной форме осуществляется согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и утвержденных на их основе программ подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Заочное отделение создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования на обучение по специальностям среднего профессионального образования.

3.3. На заочном отделении могут использоваться элементы дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.4. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия, включающая обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, каникулы.

3.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов. В учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения.

3.6. Освоение образовательной программы всего объема или отдельной части учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.