



государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики  
«Межрегиональный центр компетенций –  
Чебоксарский электромеханический  
колледж»  
Министерства образования и молодежной  
политики Чувашской Республики  
(МЦК – ЧЭМК Минобразования  
Чувашии)

## ПОЛОЖЕНИЕ

01.11.2019 № 772

г. Чебоксары

**об отделе безопасности**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МЦК-ЧЭМК  
Минобразования Чувашии

А.А. Судленков

"01" ноября 2019 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа

протокол от 28.10.2019

№ 05/19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела безопасности МЦК - ЧЭМК Минобразования Чувашии (далее – колледж).

1.2. Отдел безопасности осуществляет комплекс организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на обеспечение готовности безопасности колледжа.

1.3. Отдел безопасности является структурным подразделением колледжа и подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.4. В своей деятельности отдел безопасности руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации обеспечения безопасности объектов колледжа, планами гражданской обороны организации и требованиями по повышению устойчивости функционирования организации, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, организационно-распорядительными документами самого колледжа и настоящим положением.

1.5. Деятельность отдела безопасности осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела безопасности.

1.6. Начальник отдела безопасности назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность начальника отдела и других работников отдела безопасности регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором колледжа.

1.8. Начальник отдела безопасности несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел безопасности задач и функций:

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников отдела безопасности;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками отдела безопасности, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору колледжа об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;
- вносит предложения директору колледжа по совершенствованию работы отдела безопасности, оптимизации ее структуры и штатной численности;
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности отдела безопасности, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на отдел безопасности задач и функций;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отдела безопасности;
- участвует в подборе и расстановке кадров отдела безопасности, вносит предложения директору колледжа о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела безопасности, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- совершенствует систему трудовой мотивации работников отдела безопасности;
- осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности отдела безопасности в целом.

1.9. Отдел безопасности осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение безопасности деятельности колледжа: комплекс организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на обеспечение готовности безопасности колледжа, обеспечение защиты жизни и здоровья работников, обучающихся колледжа от противоправных посягательств на охраняемых территориях, контроль за постоянной готовностью технических систем управления, оповещения, систем сигнализации и связи гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций колледжа.

2.2. Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима в колледже, обеспечение пресечения попыток несанкционированного проникновения на территорию колледжа.

2.3. Обеспечение работы по проведению специальной оценки условий труда.

2.4. Подготовка и представление директору отчета о состоянии и перспективах развития организации безопасности деятельности колледжа, разработка предложений по совершенствованию отдела безопасности.

2.5. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.6. Участие в подготовке и исполнении управленческих решений директору по вопросам организации безопасности деятельности колледжа.

2.7. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

2.8. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности отдела безопасности.

2.9. Решение иных задач в соответствии с целями колледжа.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.**

3.1. Планирование, организация и контроль за обеспечением безопасности деятельности колледжа.

3.2. Выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на обеспечение готовности безопасности колледжа.

3.3. Проведение работ по правовой и организационной защите колледжа, по защите коммерческой тайны.

3.4. Обеспечение защиты жизни и здоровья работников, обучающихся колледжа от противоправных посягательств на охраняемых территориях.

3.5. Организация пропускной системы.

3.6. Организация работы по устранению технических неисправностей в системах сигнализации и связи охраняемых объектов.

3.7. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений колледжа в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

3.8. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам гражданской обороны среди работников и обучающихся колледжа, распространение опыта предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.9. Контроль за выполнением мероприятий по переводу гражданской обороны колледжа с мирного на военное положение и мероприятий по защите работников и предприятия от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.10. Организация проведения мероприятий инженерной, радиационной, химической и медицинской защиты работников в чрезвычайных условиях мирного и военного времени, подготовку к ведению спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.11. Организация и оповещение и информирование работников колледжа о чрезвычайных ситуациях.

3.12. Обеспечение защиты объектов предприятия от хищений и других преступных посягательств, пожаров, аварий, актов вандализма, стихийных бедствий, общественных беспорядков.

3.13. Организация системы взаимодействия с территориальными и ведомственными системами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.14. Содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

3.15. Проведение разъяснительной работы среди работников и обучающихся с целью пресечения правонарушений и поведения в экстремальных ситуациях.

3.16. Проведение противопожарных и противозoonиологических мероприятий.

3.17. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.

### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

4.1. Отдел безопасности имеет право:

- получать поступающие в колледж документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4

- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений по вопросам хозяйственного обеспечения, о результатах проверок докладывать директору ;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела безопасности и колледжа в целом;

- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

- вносить предложения директору колледжа по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела безопасности и других структурных подразделений организации по своему профилю деятельности;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов обеспечения безопасности деятельности колледжа.

4.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отдела безопасности несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Разработал

начальник отдела безопасности Ястребов А.В.