



государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарский электромеханический  
колледж»

Министерства образования и  
молодежной политики Чувашской  
Республики  
(Чебоксарский электромеханический  
колледж Минобразования Чувашии)



5  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ Чувашской  
Республики СПО «ЧЭМК»  
Минобразования Чувашии  
А.А.Судленков  
*А.А. Судленков* 20 15 г.

РАССМОТРЕНО  
На заседании Совета колледжа  
протокол от 28.01.2015  
№01/15

## ПОЛОЖЕНИЕ

04.12.2015 № 467

г. Чебоксары

### об организации учебного процесса заочного отделения

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заочное отделение является подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики и создано для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 2) Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- 3) Письмом Минобразования России от 30 декабря 1999 г. N 16-52-290ин/16-13 о рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования
- 4) требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 5) локальными нормативными актами ЧЭМК.

1.3. Настоящее Положение регламентирует особенности организации учебного процесса при заочной форме обучения в колледже.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Заочное отделение ЧЭМК открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

2.2 Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым и освобождаемым директором колледжа из лиц, имеющих высшее образование и стажем педагогической работы не менее трех лет. В соответствии со структурой колледжа на заочном отделении работают заведующий отделением и секретарь учебной части заочного отделения. Должностные обязанности сотрудников заочного отделения закреплены в должностных инструкциях, утверждаемых директором ЧЭМК.

2.3 В соответствии с лицензией ЧЭМК заочное отделение осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими лицами со средним общим, со средним профессиональным, с высшим образованием.

2.4 Основными задачами заочного отделения являются:

- обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация учебного процесса и методической работы на отделении;
- организация учета успеваемости обучающихся;
- организация государственной итоговой аттестации выпускников и оформление документов выпускникам;
- учет контингента обучающихся заочного отделения и представление статистической отчетности;
- учет работы по отделению и предоставление отчетности.

2.5 Студентам заочного отделения, выдается зачетная книжка и студенческий билет установленного образца.

2.6 Студент заочного отделения ЧЭМК возмещает затраты за оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Размер оплаты за обучение устанавливается директором колледжа в соответствии с утвержденной сметой расходов на соответствующую образовательную услугу.

2.7 Оплата работы преподавателям заочного отделения осуществляется на основании тарификации и сведений об отработанных часах, предоставленных заведующим отделением согласно Приложения 1.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Обучение по заочной форме осуществляется согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и утвержденных на их основе программ подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Заочное отделение создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования на обучение по специальностям среднего профессионального образования.

3.3. Сроки получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения определяется федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования.

Лица, имеющие квалификацию по профессии или специальности среднего профессионального образования, стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.4. При переводе из другой профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования студент может быть зачислен в колледж на заочное отделение в порядке перевода.

3.5. На заочном отделении могут реализовываться элементы дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.6. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия, включающая обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия,

лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, каникулы.

3.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

3.8. В учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения.

3.9. Практика является обязательным разделом программ подготовки специалистов среднего звена. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной практики, предусмотренные в учебном плане, должны быть выполнены. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом в объеме не более четырех недель.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, (на основании заявления) имеют возможность перезачета практик, кроме преддипломной.

3.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися. Группы обучающихся могут объединяться при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.11. Освоение образовательной программы всего объема или отдельной части учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

3.12. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

## Приложение 1

Оценка нагрузки преподавателя в расчете на одну группу (20 человек)

	Виды работ	Расчет	Часы
1.	Проверка контрольных и курсовых работ	$1,5 \times 20$	30
2	Проверка контрольных работ	$0,6 \times 20$	12
3	Проведение очных консультаций (кол-во часов по учебному плану)	2	2
4	Проведение экзамена	$0,6 \times 20$	12
5	Методические разработки на группу, использование дистанционные образовательные технологии (ДОТ)	25	25
	ИТОГО ЧАСОВ:		81