



Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики  
«Межрегиональный центр компетенций –  
Чебоксарский электромеханический  
колледж» Министерства образования  
Чувашской Республики  
(МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии)

14 . 09 . 2023 № 1022  
г. Чебоксары

### ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом медиацентре обучающихся  
МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МЦК – ЧЭМК  
Минобразования Чувашии  
Н.Ю. Каргин  
«14» сентября 2023 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа  
протокол от «14» сентября 2023

г.

№ 08/13

1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок формирования Медиацентра, взаимодействие его со структурными подразделениями колледжа и организациями, права и обязанности его членов.
2. Студенческий медиацентр МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии (далее – Медиацентр, колледж) является добровольным общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета обучающихся МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии.
3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется нормативными правовыми актами и иными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, средств массовой информации, локальными нормативными актами и иными актами колледжа и настоящим Положением.
4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальной политике.  
Руководителем Медиацентра назначается из числа работников колледжа приказом директора по колледжу.
5. Место нахождения Медиацентра: 428000, Чувашская Республика г. Чебоксары, пр.Ленина, 9.
6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.
7. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа, Чувашской Республики и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа.
8. Основными задачами Медиацентра являются:  
оперативное и качественное освещение общественных мероприятий колледжа, мероприятий регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;  
информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;  
создание условий для развития социальной и творческой активности студенческой молодежи;

увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также иными различными молодежными образовательными и общественными объединениями Чувашской Республики и Российской Федерации;

содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

организация обучения членов Медицентра работе с современными медиа технологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других мероприятиях и проектах различного уровня;

развитие взаимодействия с молодежными медиа организациями иных организаций и общественных объединений;

разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте колледжа, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

повышение престижа колледжа как на территории Чувашской Республики, так и за ее пределами.

9. Принципами деятельности Медицентра являются:

законность;

активное привлечение к работе обучающихся;

гласность в работе;

периодическая отчетность перед руководством колледжа;

соблюдение конфиденциальности полученной информации;

уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

10. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

приобщение к корпоративной культуре колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра.

11. В состав Медицентра на добровольной основе входят обучающиеся колледжа. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению его руководителя. Срок работы члена Медицентра истекает по окончании обучения.

12. В организационную структуру Медицентра входят руководитель Медицентра, его заместитель, члены Медицентра. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и социальной политике.

13. Для решения своих задач Медицентр может создавать рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере необходимости.

14. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и социальной политике.

Руководитель Медицентра, его заместитель и члены Медицентра осуществляют свою деятельность на общественных началах.

15. Заседания Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

16. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

17. Ответственным лицом Медиациентра является руководитель Медиациентра.

Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа его членов.

18. В обязанности руководителя Медиациентра входят:  
составление календарного плана работы Медиациентра;  
организация и проведение заседаний Медиациентра;  
ведение протокола заседания;  
утверждение планов и координация работы Медиациентра;  
распределение обязанностей и поручений между членами Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

контроль исполнения планов работы Медиациентра, творческих заданий и индивидуальных поручений;

непосредственное руководство Медиациентром;

распределение обязанностей между членами Медиациентра;

подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;

выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

19. Обязанности заместителя руководителя Медиациентра:

выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его отсутствии;

оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведении заседаний.

20. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

21. Член Медиациентра имеет право:

быть информированным обо всех мероприятиях Медиациентра;

лично участвовать в собраниях Медиациентра;

участвовать в планировании деятельности Медиациентра;

вносить предложения по работе Медиациентра и рабочей группы;

привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся колледжа;

получать необходимую помощь для реализации проектов;

запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиациентра информацию;

при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

22. Члены Медиациентра обязаны соблюдать настоящее Положение, выполнять решения Медиациентра, поручения руководителя Медиациентра, отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром, участвовать в заседаниях Медиациентра.

23. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;

по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

по решению Медиациентра, если своими действиями нанесли ущерб репутации колледжа, Медиациентра или Студенческого совета обучающихся.

24. Взаимодействие Медиациентра осуществляется на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности. Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими и республиканскими СМИ, включая молодежные редакции.

25. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

26. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи.

27. Права Медиациентра:

предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности;

обращаться к общественным объединениям и организациям независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

28. Обязанности Медиациентра:

соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими и республиканскими СМИ, включая молодежные редакции;

вести необходимую документацию по работе Медиациентра;

освещать и анонсировать события, проводимые в колледже;

заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю;

создавать медиaproдукт в соответствии с планом работы;

информировать студентов о своей деятельности.

29. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация колледжа предоставляет Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

30. Члены Медиациентра по своей инициативе могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае колледж не несет ответственность и материальные расходы за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

Согласовано

Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
МЦК – ЧЭМК Минобразования  
Чувашии

 / Куртамова М.В.

«13» июня 2023 г.

(протокол №8 от «08» июня 2023 г.)

Согласовано

Председатель Студенческого совета  
обучающихся МЦК – ЧЭМК  
Минобразования Чувашии

 / Егоров П.А.

«8» июня 2023 г.

(протокол №12 от «07» июня 2023 г.)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

4 (четыре) листа (ов)

Директор МЦК ЧУМК Минобразования  
Чувашии Н.Ю. Каргин



A handwritten signature in blue ink, located at the bottom of the page.