



**Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Межрегиональный центр
компетенций – Чебоксарский
электромеханический колледж»
Министерства образования
Чувашской Республики
(МЦК – ЧЭМК Минобразования
Чувашии)**

14.09.2023 № 1023
г. Чебоксары

УТВЕРЖДАЮ
Директор МЦК – ЧЭМК
Минобразования Чувашии
Н.Ю. Каргин
14.09.2023
РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
протокол от 14.09.2023 № 8

**Положение
об учебно-производственном комплексе
МЦК – ЧЭМК Минобразования Чувашии**

1. Настоящее Положение определяет основные цели деятельности учебно-производственного комплекса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования Чувашской Республики (далее – УПК), его организационную структуру и управление и разработано в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

2. УПК является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Межрегиональный центр компетенций – Чебоксарский электромеханический колледж» Министерства образования Чувашской Республики (далее – колледж), не является юридическим лицом и действует на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

3. УПК создан в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства продукции, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы колледжа по профилю реализуемых колледжем образовательных программ.

4. В состав УПК входят работники колледжа, выпускники и обучающиеся колледжа, имеющие соответствующую квалификацию. Количество работников УПК определяется штатным расписанием колледжа, утвержденным директором колледжа.

Для выполнения определенных работ (услуг) по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по договорам гражданско-правового характера с фиксацией выполняемых ими видов работ.

5. Трудоустройство обучающихся и выпускников в УПК осуществляется в целях:

- предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам;
- содействия в подготовке кадров массовых профессий для различных отраслей экономики, повышения уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников, а также повышения качества реализации колледжем образовательных программ;

- достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах в условиях региональных и отраслевых рынков труда с учетом текущих и перспективных потребностей предприятий реального сектора экономики;

- обеспечения практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, совмещенной с производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг с использованием материально-технической базы колледжа по профилю реализуемых им образовательных программ.

6. Трудоустройство обучающихся и выпускников в УПК реализуется на основе системы доступной профессиональной ориентации, гарантированного профессионального образования и профессиональной подготовки, направленных на:

- снижение адаптационного периода на рабочем месте;
- приобретение востребованных профессиональных навыков и компетенций;
- создание достойных рабочих мест, в том числе и временного характера, для приобретения и закрепления полученного практического опыта работы в соответствии с приобретенными компетенциями;
- мотивацию работодателей к трудоустройству молодежи.

7. Трудоустройство (занятость) обучающихся и выпускников в УПК осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Гражданским кодексом Российской Федерации) и возможно в случаях:

- выполнения работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки;

- прохождения практической подготовки в рамках реализации договоров о дуальном обучении;

- прохождения практической подготовки в рамках реализации договоров о сетевой реализации образовательных программ;

- обеспечения трудоустройства выпускников в рамках заключенных ими договоров о целевом обучении;

- при выполнении работ по производству продукции, выполнению работ, оказанию услуг по договорам гражданско-правового характера;

- выполнения работ в качестве мастеров производственного обучения и наставников;

- для исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы;

выполнения временных (до двух месяцев) работ (работа в качестве экспертов при подготовке и проведении чемпионатов различного уровня на базе колледжа, для подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации, проводимой в формате демонстрационного экзамена и другие работы);

выполнения сезонных работ;

выполнения общественных работ по направлению органа службы занятости; на время продолжения обучения выпускников, завершивших обучение с присвоением квалификации рабочего или служащего по программам среднего профессионального образования, по программам подготовки специалистов среднего звена.

8. При заключении трудового договора с несовершеннолетним обучающимся устанавливаются дополнительные требования:

продолжительность рабочего времени должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации;

необходимость определения характера выполняемых работ исключительно в форме легкого труда;

гарантия выполнения работ, исключая возможность причинения вреда здоровью;

выполнение работы не должно нарушать процесс обучения;

наличие согласия одного из родителей (или законного представителя), если подростку менее 16 лет. При этом один из родителей дает согласие не только на сам факт заключения трудового договора, но и на условия трудового договора, составляющие его содержание;

наличие согласия органа опеки и попечительства, если подростку менее 15 лет;

запрещение применения труда несовершеннолетних граждан на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному;

запрещение направления несовершеннолетних работников в служебные командировки, привлечение их к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;

соблюдение норм предельно допустимых нагрузок для несовершеннолетних граждан при подъеме и перемещении тяжестей вручную.

9. При работе в УПК обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка колледжа, требования охраны труда и техники безопасности.

10. При работах в УПК, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

11. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

УПК производит продукцию, выполняет работы и оказывает услуги, относящиеся к основной деятельности колледжа, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

УПК осуществляет свою работу согласно наименованиям видов деятельности по ОКВЭД, указанных в Уставе колледжа.

12. УПК возглавляет начальник УПК, который находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-производственной работе.

13. Начальник УПК:

организует и контролирует деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

обеспечивает проведение мероприятий по повышению производительности труда и снижению себестоимости продукции;

обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

отвечает перед колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

несет ответственность за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены в УПК;

несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

несет материальную ответственность за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

осуществляет разработку квартальных и годовых планов работ УПК и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору колледжа;

представляет предложения директору колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, об их поощрении и наложении на них взысканий;

осуществляет представительство в организациях от имени колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК;

осуществляет иные права и обязанности, несет ответственность, установленные должностной инструкцией, трудовым договором и локальными нормативными актами колледжа.

Квалификационные требования к начальнику УПК устанавливаются должностной инструкцией.

14. Должностные обязанности иных работников УПК, предъявляемые к ним квалификационные требования, их права и ответственность определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными нормативными актами колледжа.

15. УПК имеет право:

в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять приносящую доход деятельность;

использовать в своей деятельности имущество колледжа;

в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими структурными подразделениями колледжа;

расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг;

приобретать сырье и расходные материалы;
 осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов,
 выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;
 осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства;
 определять направления реализации своей продукции, работ и услуг,
 произведенных сверх заказов колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.
 вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности.

16. УПК в первоочередном порядке размещает заказы колледжа, производит продукцию, выполняет работы и оказывает услуги по обязательной номенклатуре, определенной колледжем, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности. ✓

В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению директора колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг в соответствии с Уставом колледжа.

17. Определение стоимости продукции (работ, услуг), производимой (выполняемых, предоставляемых) УПК, осуществляется колледжем самостоятельно с учетом сложившегося спроса на рынке и проведенного бухгалтерией расчета затрат.

Прейскурант цен на продукцию (работы, услуги) утверждается приказом директора колледжа.

18. Оплата за произведенную продукцию, выполненные работы и оказанные услуги осуществляется на расчетный счет колледжа либо в кассу колледжа.

19. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

20. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

21. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе колледжа.

22. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

23. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников колледжа, расширение и укрепление учебно-производственной базы колледжа.

24. Оплата труда работников УПК производится в соответствии с положением об оплате труда работников УПК, утвержденным директором колледжа.

Прочито, пронумеровано и скреплено печатью

5 (*пять*) листа (ов)

Директор МЦК-ЧЭМК Минобразования
Чувашии Н.Ю. Каргин



Handwritten signature in blue ink, likely belonging to the official mentioned in the stamp.